

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PRESSO SOCIETA’ SERVIZI TERRITORIALI SPA

La Società Servizi Territoriali spa con il presente avviso, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 175/2016 Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica, intende provvedere all’affidamento dell’incarico di revisione legale dei conti disciplinato ai sensi dell’art. 2409 bis c.c.

PREMESSE

La revisione legale dei conti dovrà essere esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale regolarmente iscritti al Registro dei revisori legali tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze.

L’incarico viene conferito, su proposta motivata del Collegio Sindacale, dall’Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina e il compenso ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010.

1. Oggetto natura e durata dell’incarico

Il revisore legale dei conti dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti di una Società.

L’incarico avrà durata triennale a partire dalla lettera di incarico e comprende la revisione del bilancio che si chiuderà al 31.12.2026 e fino all’approvazione del bilancio al 31.12.2028.

2. Requisiti di partecipazione

a. requisiti di ordine generale

- insussistenza cause di esclusione previste all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Società o per il Socio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- assenza, più in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle normative vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società o con i suoi Soci (Comune di Chioggia).

b. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro dei revisori legali presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- possesso del requisito di indipendenza e obiettività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 39/2010.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono inviare per iscritto la domanda debitamente sottoscritta, corredata dalla documentazione in seguito indicata, da far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2026**, mediante:

PEC all'indirizzo sst@pec.sstchioggia.it. Si precisa che l'istanza della candidatura dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo riconosciuto. In alternativa all'istanza firmata digitalmente, potrà essere inviata tramite PEC:

- copia scansionata di istanza autografa dell'istante autenticata da pubblico ufficiale;
- oppure copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con in allegato copia (non autenticata) di un documento valido di identità dell'istante;

Si precisa che:

- i documenti sopra indicati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- non devono essere assolutamente inviati documenti con i seguenti formati: doc, rlf, xls, odf;
- non saranno prese in considerazione le domande di candidature manifestazioni di interesse pervenute via PEC che non presentino le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che le domande pervenute a SST oltre la scadenza indicata dal presente avviso non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, per le quali può essere preso a riferimento il modello fac-simile allegato alla presente, contenente, tra le altre, l'indicazione delle proprie generalità complete, dei propri recapiti e le dichiarazioni, espresse ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, circa il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, in merito alla propria posizione in relazione alle cause di inconferibilità/incompatibilità previste dal D. Lgs. 39 del 08 aprile 2013 ed in merito a quanto riportato nel curriculum vitae.

Alla domanda va allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- curriculum vitae aggiornato;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- proposta del piano di revisione e indicazione del compenso richiesto suddiviso per anno

4. Informazioni



Per informazioni contattare il dott. Nicchetto Davide (041.5501816 - mail: nicchetto.davide@sstchioggia.it)

La presente procedura ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obbligo di individuazione dei profili richiesti e non da corso a graduatorie.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo Viapiano.

In ordine al presente procedimento i soggetti partecipanti acconsentono, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali per le finalità conseguenti alla presentazione del presente modulo.

Chioggia, 04.09.2026
prot. n. 2100


L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Viapiano