Spett.le SST spa Via G.Poli, 1 30015 Chioggia (Ve)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'inserimento di un impiegato addetto alle attività amministrative, contabili, di segreteria e gestionali funzionali all'attività di mercato all'ingrosso e/o mercato alla produzione

Il/La sottoscritto/a Cognome _		Nome	
C.F	, nato/a il	_ a	(Prov)
cittadinanza	, nazionalità (prov), in via		, residente a
	(prov), in via	n	, cap
(per eventuali comunicazioni:	indirizzo e-mail		n.
telefono	n. cellulare)	
	CHIEDE		
	pare alla selezione per l'inseriment egreteria e gestionali funzionali all'at vo Bando.		
	li artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre penali previste dall'art. 76 del medesin segue:		
cittadino extracomunitario in permesso di soggiorno in cors 2. di essere in possesso del se	guente Diploma di laurea:	ull'immigrazione, in po	ssesso di regolar
conseguito il con	votazione;		
3. di aver maturato le esperien	ze lavorative così come risultanti da c	urriculum vitae allegato);
	della lingua italiana parlata e scritta;		
7. di non avere condanne pena della pena su richiesta delle p	la di categoria B o superiore in corso di derivanti da sentenza passata in giu parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patti vi gli effetti derivanti da eventuali sen	dicato oppure da senten eggiamento) nonché de	i decreti penali d
8. di essere in regola con le no 9. di non essere stato/a licenzi 10. di accettare tutte le norme	orme relative agli obblighi di leva, lado ato/a per motivi disciplinari, destituito e le condizioni previste dalla Selezior	o o dispensato dall'impie	ego;
UE 2016/679 (GDPR), finaliz di selezione, ivi compresa la le	rattamento dei propri dati personali, a zato esclusivamente agli adempiment oro eventuale pubblicazione sul sito ir ell'informativa ex articolo 13 del F rnet www.sstchioggia.it.	i relativi all'espletament enternet www.sstchioggia.i	to della procedur t;
(luogo e data)	//		
	(C)		
	(firma)		

Allegati obbligatori:

- curriculum vitae dettagliato, datato e firmato, che dovrà riportare il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto/ateneo, l'anno di conseguimento e votazione, le conoscenze/competenze possedute, le esperienze professionali che dovranno essere indicate in maniera completa, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome ed il settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio;
- copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità;
- per i soli cittadini extracomunitari, copia fotostatica fronte/retro, leggibile, regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.

Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli, ... specificare quali)