



CAPITOLATO SPECIALE

**PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DELL'AREA
COMMERCIALE DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DI CHIOGGIA E DEGLI UFFICI DI
SST E ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE**

SOMMARIO:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 3 - CLAUSOLA DI REVISIONE E RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI	4
ART. 4 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE.....	4
ART. 5 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.....	5
ART. 6 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE	6
ART. 8 - SUBAPPALTO	6
ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE.....	7
ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	7
ART. 11 - OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI	8
ART. 12 - MODALITÀ DEI PAGAMENTI.....	8
ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
ART. 14 - PENALITÀ	9
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ART. 16 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO.....	9
ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 18 - FORO COMPETENTE	10

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione, nonché il riordino di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici compresi i locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al Committente, dei seguenti edifici e strutture:

area	Indirizzo	struttura	MQ	Tipologia interventi
Mercato Ittico all'Ingrosso	Via G. Poli Chioggia	Palazzina Ovest (uffici cimiteriali, uffici ztl, bagni, altri locali)	770	A
		Palazzina Est (direzione, uffici, sala riunioni, bagni, altri locali)		
		Area Commerciale (padiglione sala aste, area esterna, bagni pubblici mercato)	1395(*)	B

(*) misura area interna padiglione sala aste

Per l'Area Commerciale del Mercato Ittico all'ingrosso è previsto anche il servizio di derattizzazione e disinfestazione.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali riportate nel presente capitolato sono da ritenersi indicative.

Per il sopralluogo si rimanda a quanto indicato nell'avviso della manifestazione di interesse.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nell'avviso Manifestazione di interesse, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, da eseguirsi in lotto unico.

Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento.

Il personale dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

ART. 2 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 12 mesi con facoltà di SST di prorogare per ulteriori 4 mesi alle medesime condizioni, nelle more della definizione di un nuovo appalto, indicativamente con decorrenza dal 01/09/2024 (o dalla data indicata nel contratto/verbale di consegna).

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. SST si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle successive procedure utili all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente sarà tenuto, senza poter vantare alcuna pretesa ad alcun titolo e senza poter sollevare riserve o contestazioni, all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più

L'importo a base di gara ammonta a € 136.000,00= oltre IVA per l'intera durata contrattuale, 16 mesi (comprensiva dell'eventuale proroga) a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

Di questi € 135.000,00= oltre IVA soggetti a ribasso e oneri relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, in complessivi € 1.000,00= oltre IVA. Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Dlgs 36/2023 il costo della manodopera non soggetto a ribasso è quantificabile in € 99.280 pari al 73% del costo dell'appalto, corrispondente ad un costo medio orario stimato, tenuto conto delle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, indicante i costi medi del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia

Con tale corrispettivo, o il minor importo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si segnala che SST rientra nell'elenco delle pubbliche amministrazioni soggette all'applicazione del meccanismo dello split payment. Le fatture emesse nei confronti di SST, pertanto, dovranno indicare il riferimento normativo "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del Dpr 633/1972". I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura fine mese, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

ART. 3 - CLAUSOLA DI REVISIONE E RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI

Per l'adeguamento dei prezzi si applica l'art. 60 del d-Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva il diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

ART. 4 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese per i prodotti, le macchine e le attrezzature impiegati nel servizio di pulizia e il materiale di consumo nei bagni.

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e disinfezione (detergenti, detergenti-disinfettanti, disincrostanti, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dal presente capitolato e dalle norme vigenti in materia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.). Devono inoltre tener conto della destinazione dell'area (in particolare la zona del padiglione della sala aste del Mercato Ittico).

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati. La stazione appaltante si riserva la facoltà di far sostituire i prodotti ritenuti non idonei con altri equivalenti.

In ogni caso tutti i prodotti utilizzati per la pulizia dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.M. Ministero della Transizione Ecologica del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" così come modificato dal D.M. Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021; detta conformità dovrà essere dimostrata secondo i dettami del Decreto in argomento.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

Quando il loro uso è consigliato nelle schede tecniche di sicurezza dei prodotti impiegati, il personale addetto alle operazioni deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti.

L'impresa appaltatrice è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni.

La ditta dovrà impiegare, per adempiere ai suoi impegni, apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

All'appaltatore saranno rese disponibili ove possibile, aree per il deposito di macchinari, materiali ed attrezzature e segnalati i punti dove convogliare i materiali di risulta del servizio. Ove non esistesse tale possibilità, l'impresa dovrà provvedere in proprio all'utilizzo di magazzini nelle immediate adiacenze del Mercato.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche impiegate.

Saranno a carico del Committente la fornitura di acqua e forza motrice.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise:

TIPOLOGIA DI INTERVENTI TIPO "A"

La pulizia deve essere eseguita con le frequenze di seguito riportate. Deve comprendere in particolare lo svolgimento delle operazioni descritte.

1. Pulizia 3 volte la settimana (3/7)

- arieggiatura locali;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori della carta;
- lavaggio di tutti i pavimenti;
- pulizia telefoni;
- spolveratura a umido con panno antistatico di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale, con particolare attenzione ai piani di lavoro, scrivanie, sedie, macchine ed attrezzature per ufficio, impianti telefonici, armadi e suppellettili vari degli uffici
- pulizia, lavaggio e disinfezione servizi igienici e simili, comprese le pareti lavabili o le piastrelle;
- scopatura e lavaggio pavimenti di atri, scale, ingressi, sale e uffici vari, eliminazione ragnatele;
- posizionamento carta igienica, sapone liquido e carta asciugante.
- trasporto, a punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti, con trasporto della carta (raccolta differenziata) da riporre negli appositi contenitori

2. Pulizia 1 volta la settimana (1/7)

- spolveratura corrimani
- pulizia davanzali in particolare nella parte interna agli uffici e corridoi;
- pulizia cabine ascensori : porte, pavimenti, specchi, pulsantiere, plafoniere
- aspirazione zerbini
- pulizia portoni d'ingresso con vetri e vetrate

3. Pulizia 1 volta al mese (1/30)

- scopatura pavimenti archivi;
- pulizia radicale di tutti i davanzali

4. Pulizia 1 volta ogni 2 mesi (1/60)

- lavaggio vetri interni con adeguati mezzi di sollevamento ove necessario
- lavaggio pavimenti archivio
- lavaggio infissi
- spolveratura caloriferi

5. Pulizia 1 volta ogni 6 mesi (1/120)

- lavaggio vetri esterni con adeguati mezzi di sollevamento ove necessario

TIPOLOGIA DI INTERVENTI TIPO "B"

La pulizia deve essere eseguita con le frequenze di seguito riportate. Deve comprendere in particolare lo svolgimento delle operazioni descritte.

1. Pulizia con frequenza giornaliera: operazioni da effettuarsi in **due tornate giornaliere** (mattina e pomeriggio), al termine delle operazioni di mercato;
 - raccolta del cassettame, degli imballaggi e dei residui abbandonati nell'area del Mercato e all'interno della sala aste con pressatura degli stessi e deposito nell'apposita area del Mercato;
 - lavatura e sgrassaggio dei pavimenti della sala delle aste, (apposita macchina lavasciuga a batteria di proprietà della ditta aggiudicataria, con recupero dell'acqua di risulta o con attrezzatura equivalente)
 - pulizia generale dei servizi igienici pubblici asserviti al Mercato.

2. Pulizia con frequenza settimanale
 - lavatura e sgrassaggio dei piazzali e di tutta la restante area scoperta del Mercato (apposita macchina lavasciuga elettrica a batteria di proprietà della ditta aggiudicataria, con recupero dell'acqua di risulta a fine mercato o attrezzatura equivalente);
 - estirpare erbacce spontanee lungo i muri perimetrali del padiglione e delle palazzine;

3. Pulizia con frequenza semestrale (1 aprile - 1 ottobre)
 - deragnatura generale sala d'aste; spolveratura apparecchi fissi di illuminazione della sala d'aste

I servizi dovranno essere effettuati nelle ore preventivamente concordate con il Direttore del Mercato e, comunque, dopo le due tornate, mattutina e pomeridiana, di contrattazioni giornaliere e fuori dall'orario di lavoro degli uffici;

Le pulizie tipo "B" dovranno essere effettuate tutti i giorni di apertura del Mercato, anche se festivi. Per Regolamento il Mercato è aperto dal Martedì al Venerdì mattina e pomeriggio, il Lunedì solamente il pomeriggio e il Sabato solamente la mattina, con chiusura domenicale; nei mesi di marzo, aprile e maggio il Mercato è aperto anche il lunedì mattina.

Il calendario e gli orari di apertura del Mercato viene stabilito annualmente dalla Commissione del Mercato.

Sarà cura della Direzione del Mercato comunicare tempestivamente alla ditta aggiudicataria il calendario delle festività. Sul sito del Mercato Ittico di Chioggia <http://www.sstchioggia.it> si possono trovare orari contrattazioni e calendario di apertura.

Resta salva la facoltà della Direzione Mercato di apportare agli orari di cui sopra tutte le variazioni che si renderanno opportune per il regolare andamento degli uffici/servizi e del Mercato. Le variazioni di orario verranno comunicate direttamente all'Assuntore con un preavviso di almeno 48 ore per iscritto o, nei casi urgenti, anche verbalmente.

ART. 6 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà presentare una relazione sul servizio di derattizzazione e disinfezione/disinfestazione offerto per l'area commerciale del Mercato Ittico all'ingrosso, indicando tipologie, frequenze di intervento, prodotti e ogni altro elemento ritenuto utile sulle modalità di svolgimento del servizio. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere previsti dei report mensili contenenti i controlli e gli interventi eseguiti.

I costi del servizio rientrano nella base di gara.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Impresa dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso di requisiti professionali e con composizione adeguata - per entità numerica ed orario di servizio -, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio. Nel caso di assenze la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle unità mancanti al fine di non interrompere il servizio. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate al Committente per l'approvazione formale. In mancanza di tale approvazione la ditta appaltatrice non può procedere ad alcuna variazione. Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – a assumere e utilizzare i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi). In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni: 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse; 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto; 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta; 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile. Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

Si riportano di seguito i dati del personale attualmente impiegato dall'impresa gestore uscente nella gestione dei servizi in oggetto dell'Ente appaltante.

num.	Tipo Dipendente - Macroclasse	DATA ASSUNZIONE	CCNL	ORE	GIORNI SETTIMANALI	LIVELLO CONTRATTO	TIPO CONTRATTO
1	OPERAIO - SERVIZI IGIENE	18/03/1988	PULIZIE- MULTISERVIZI	9.35	6.00	02	INDETERMINATO
2	OPERAIO - SERVIZI IGIENE	15/10/2019	PULIZIE- MULTISERVIZI	35.00	6.00	02	INDETERMINATO
3	OPERAIO - SERVIZI IGIENE	01/01/2014	PULIZIE- MULTISERVIZI	5.00	5.00	02	INDETERMINATO
4	OPERAIO - SERVIZI IGIENE	17/03/2021	PULIZIE- MULTISERVIZI	33.50	6.00	02	INDETERMINATO

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dal C.C.N.L. di categoria in vigore.

ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.lgs. 81/2008, nonché adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad

adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo e il numero di cellulare del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Dovrà altresì comunicare i nominativi del personale impegnato nei servizi e tenerlo aggiornato.

Nel corso dell'esecuzione del contratto SST si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

SST non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto di SST che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa: - per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00; - per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di € 1.000.000,00.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Copia della polizza dovrà essere fornita a SST all'atto di stipula del contratto

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità ed onestà.

ART. 11 - OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Committente provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ART. 12 - MODALITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture mensili per gli interventi previsti, previa verifiche previste dalla normativa vigente.

Eventuali pulizie straordinarie concordate verranno fatturate a parte.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023, è richiesta all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva

ART. 14 - PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto, SST procederà alla contestazione a mezzo PEC delle inadempienze riscontrate. L'impresa entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della PEC potrà presentare le proprie controdeduzioni. Qualora SST ritenga di non accogliere le giustificazioni adottate lo comunicherà all'impresa e applicherà le penali di seguito indicate:

TIPOLOGIA DI INTERVENTI TIPO "A"

1. euro 100,00= penale giornaliera per la mancata esecuzione della prestazione;
2. euro 50,00= penale giornaliera per prestazioni incomplete o non conformi al capitolato e ai documenti di gara e per ogni altra inadempienza non grave contestata.

TIPOLOGIA DI INTERVENTI TIPO "B"

1. euro 300,00= penale giornaliera per la mancata esecuzione della prestazione;
2. euro 100,00= penale giornaliera per prestazioni incomplete o non conformi al capitolato e ai documenti di gara e per ogni altra inadempienza non grave contestata.

Per la particolare tipologia di interventi e la rilevanza delle prestazioni all'interno del Mercato Ittico di Chioggia, il Committente si riserva di far eseguire le mancate pulizie e/o le prestazioni incomplete o non conformi a ditte terze con costi a carico dell'aggiudicatario inadempiente. Oltre all'applicazione delle penali e dei costi aggiuntivi sopra previsti resta la facoltà di recesso da parte del Committente al verificarsi di una o più inadempienze che compromettano il normale svolgimento dell'attività del mercato, fatta salva la quantificazione dei danni.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancato rispetto di quanto previsto dal capitolato e dalle prescrizioni di gara;
- segnalazione di cinque inadempienze annuali riferite agli interventi di pulizie di tipo "A";
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali il Committente si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

ART. 16 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

All'appaltatore potranno essere richiesti interventi di pulizia straordinaria a seguito di interventi di manutenzione straordinaria negli uffici o in altri luoghi. In questi casi l'appaltatore presenterà idoneo preventivo di spesa.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del Contratto per colpa dell'Impresa, e del risarcimento di ogni danno e spesa la cessione anche parziale del lavoro oggetto del presente appalto.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è competente il Tribunale di Venezia
